



# Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik (SINOVIK) Tahun 2019





Tombol untuk ke halaman login

## Halaman Login

# Kompetisikan Inovasi anda !

Silahkan masukkan identitas dan sandi anda pada formulir dibawah.

Masukkan ID yang telah didaftarkan

	<input type="text" value="ID"/>
	<input type="password" value="Sandi"/>

I'm not a robot



Masuk Aplikasi 

# Pembagian Peran Sinovik



**Admin  
Lokal**

**Sebagai koordinator  
pengelolaan aplikasi Sinovik**

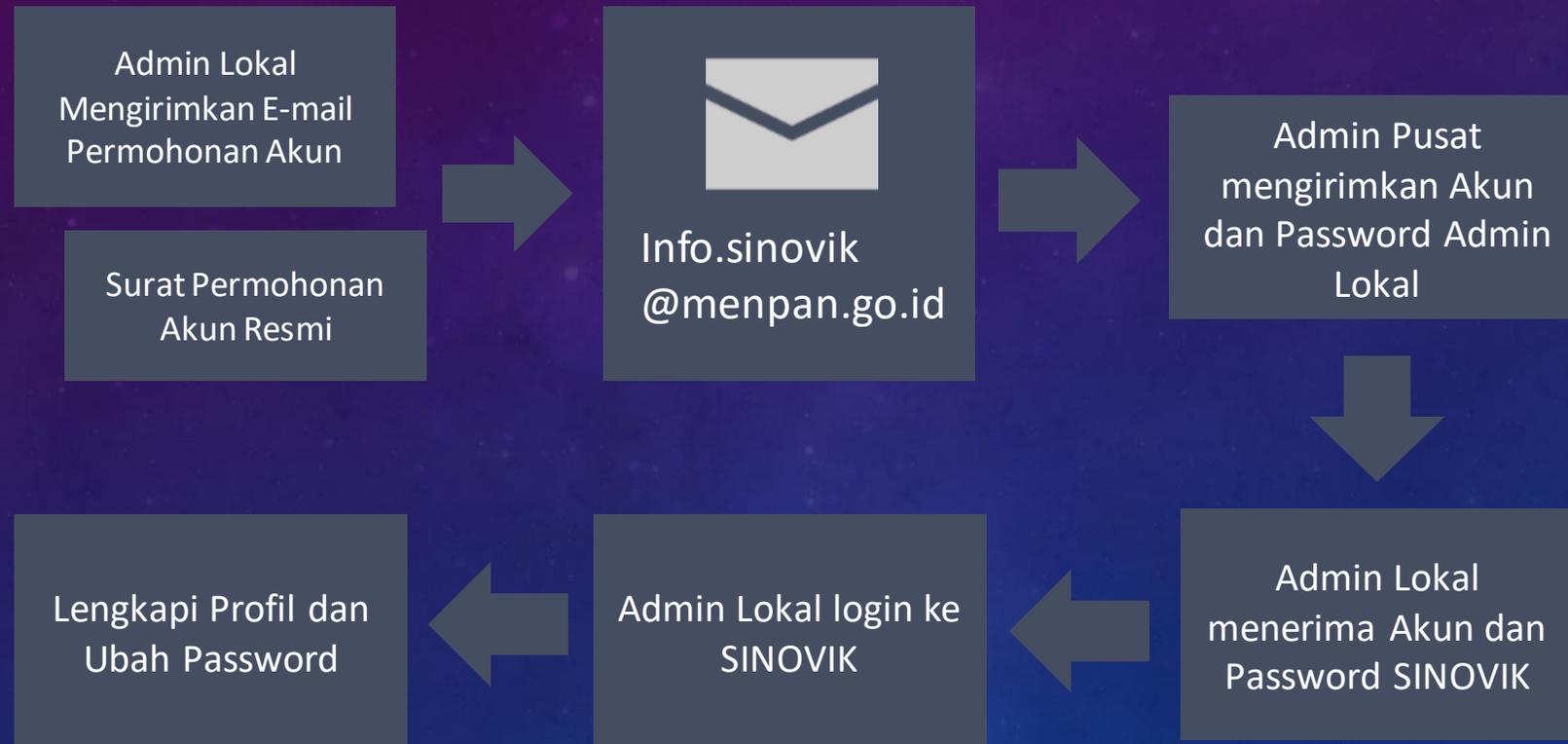


**UPP**

**Menyusun proposal dalam  
aplikasi**



# MEKANISME PENGAJUAN AKUN



The background features a gradient from dark purple to blue, overlaid with a starry space pattern. On the left side, there are several technical diagrams, including a large circular scale with numerical markings from 140 to 260 and various circular arrows and dashed lines. The text 'ADMIN LOKAL' is centered in a bold, white, sans-serif font.

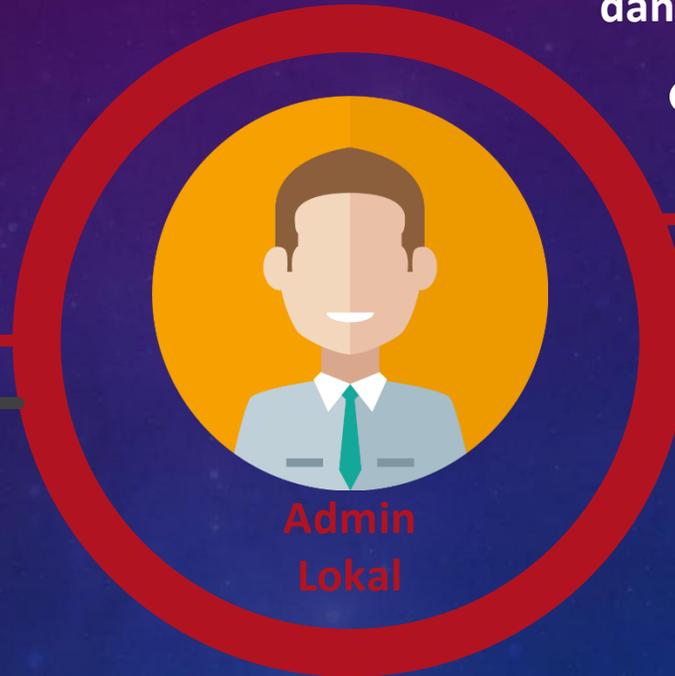
# ADMIN LOKAL

# Tugas umum



Menerima ID dan Sandi Dari Admin Kementerian

Membuatkan ID dan Sandi untuk UPP



Admin Lokal

Melakukan verifikasi terhadap proposal inovasi yang telah di Submit dari UPP, dan meneruskan ke admin kementerian



## Deskripsi Pekerjaan Admin

## Administrasi

- 01 Menerima/mengajukan ID dan Sandi oleh Admin Kementerian
- 02 Mengisi profil dan mengganti sandi admin lokal
- 03 Membuat ID dan Sandi Untuk UPP, dan Mengaktifkan, mereset sandi dan **menghapus ID UPP jika diperlukan**
- 04 Menyerahkan ID dan Sandi Kepada UPP yang berwenang

## Deskripsi Pekerjaan Admin

## Tindak lanjut

01

Memastikan UPP untuk segera login dan menginput proposal inovasi kedalam aplikasi Sinovik

02

Memastikan bahwa proposal yang telah selesai disusun oleh UPP untuk segera disubmit ke admin lokal yang selanjutnya diverifikasi oleh admin lokal

03

**\*) Apabila terdapat revisi dari admin lokal, segera susunkan revisi proposal inovasi dalam bentuk Ms Word dan segera dikembalikan pada UPP untuk tilakukan perbaikan**

04

Melakukan Submit ke admin Kementerian apabila proposal Inovasi telah dinyatakan benar (**paling lambat tanggal 31 Maret 2019**)

# Muslikhah

Apa yang ingin anda lakukan ?

**Halaman Utama**

LENGGAPI PROFIL 

GANTI SANDI 

PROPOSAL ANDA 

RIWAYAT 

MANAJEMEN PENGGUNA 

## Rekapitulasi

Tahap Proposal	Jumlah Proposal
Admin Lokal	
 Perbaikan - Tata kelola penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berkinerja tinggi	1
<b>Total</b>	<b>1</b>



# Muslikhah

Bantu kami untuk dapat menghubungi anda ❤️

**Halaman Lengkapi Profil**

👤 Nama lengkap anda

📞 Kontak

✉ Email anda

🏢 Nama Unit

⬅ KEMBALI

INGAT SAYA 📄



# Ubah sandi anda Muslikhah

Halaman Ubah Sandi

Kami mengharuskan anda merubah sandi anda untuk melangkah lebih lanjut

🔍 Sandi lama

Masukkan sandi lama anda

🔒 Sandi baru

Masukkan sandi baru yang anda inginkan

🔒 Verifikasi

Ulangi sandi baru anda

◀ KEMBALI

UBAH SANDI SAYA 📄





# Daftar Pengguna

ses pengaturan UIP baru, reset sandi, dan status aktif

Halaman Manajemen Pengguna

BUAT PENGGUNA

BUKA PENCARIAN

total pengguna: 1 ID

No.	ID	Nama	kontak	Email	Status	Reset sandi
1.	deputiyanlik.muslikhah.de01	muslikhah	1234567890	dewi.muslikhah@menpan.go.id	Pengguna Aktif	



# Daftar Proposal Inovasi

apa yang ingin anda lakukan?

Halaman Manajemen Pengguna

BUKA PENCARIAN 🔍

Jumlah proposal: 1 proposal

No.	Judul	Kategori	Tanggal Mulai Inovasi	Status	Pengguna	Pilihan
1.	Wait	Tata kelola penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berkinerja tinggi	29 February 2016	Perbaikan	deputiyanlik.muslikhah.de01	 

# Riwayat Aktifitas

berisi tentang log progress proposal pada sinovik

Halaman Riwayat

BUKA PENCARIAN 🔍

Total data: 6 pesan

No.	Tanggal Update	Pesan	Pengguna
1.	11:48:10, 09 February 2018	Harap melakukan perbaikan proposal dengan judul <b>Wait</b>	deputiyanlik.muslikhah.de01
2.	11:29:24, 09 February 2018	berhasil melakukan submit proposal dengan judul <b>Wait</b> , posisi proposal sekarang berada di deputiyanlik	deputiyanlik.muslikhah.de01
3.	11:10:22, 09 February 2018	menyetujui syarat dan ketentuan berlaku untuk membuat proposal baru pada tanggal 2018-02-09 11:10:22	deputiyanlik.muslikhah.de01
4.	11:07:41, 09 February 2018	deputiyanlik.muslikhah.de01 telah berhasil memperbaharui sandi	deputiyanlik.muslikhah.de01

# Hal – hal yang perlu diperhatikan



1

Harap mengisi profil dengan data yang benar, kontak yang dapat dihubungi setiap saat (Email dan Nomor Telepon)

2

Mohon tidak memberikan User ID dan sandi, **User ID dan sandi menjadi Tanggung jawab pengguna**

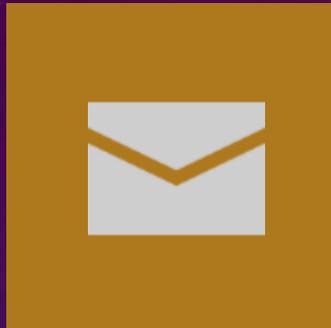
3

**Untuk ADMIN LOKAL** Jika terjadi permohonan reset sandi kepada pihak **KEMENPANRB, HARAP MEMBERIKAN BUKTI / SURAT RESMI DARI INSTANSI/UNIT** dengan perihal **PERMOHONAN RESET SANDI** dan ditandatangani pejabat yang berwenang

The background features a gradient from dark purple to deep blue, overlaid with a field of small white stars. On the left side, there are several large, semi-transparent circular elements. One prominent circle has a scale with numerical labels from 140 to 260 in increments of 10. Other circles contain curved lines and arrows, suggesting motion or data flow.

# ADMIN UPP

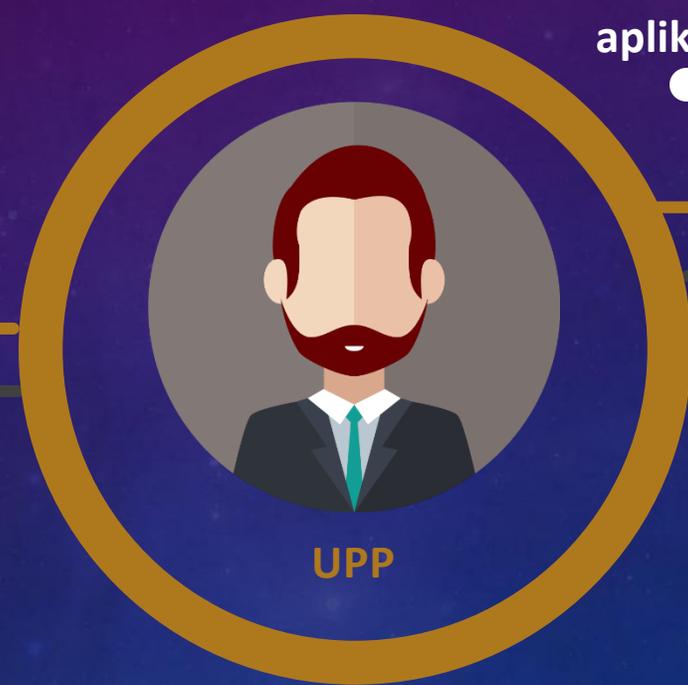
# Tugas umum



Menerima ID dan Sandi yang diterima oleh admin lokal



Menyusun proposal inovasi dalam aplikasi Sinovik



Submit proposal inovasi ke admin local, Memperbaiki revisi proposal yang telah dikoreksi oleh admin lokal



# muslikhah

Apa yang ingin anda lakukan ?

Halaman Utama

LENGGAPI PROFIL 

GANTI SANDI 

PROPOSAL ANDA 

RIWAYAT 

## Rekapitulasi

Tahap Proposal	Jumlah Proposal
Admin Lokal	
 Perbaikan - Tata kelola penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berkinerja tinggi	1
Total	1





# Daftar Proposal Inovasi

apa yang ingin anda lakukan?

**BUAT  
PROPOSAL**

Halaman Proposal  
Anda

MEMBUAT PROPOSAL BARU



BUKA PENCARIAN

Jumlah proposal: 1 proposal

No.	Judul	Kategori	Tanggal Mulai Inovasi	Status	Pilihan
1.	Wait	Tata kelola penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berkinerja tinggi	29 February 2016	Perbaikan	



## SYARAT DAN KETENTUAN YANG BERLAKU

# Halaman Pembuatan Proposal (1)

### Pendahuluan

Inovasi Pelayanan Publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung

### Tema

Tema Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah Tahun 2018 yaitu **"Inovasi Pelayanan Publik untuk Percepatan Mewujudkan Nawa Cita dan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan"**

### Persyaratan Inovasi Pelayanan Publik

1. Selaras dengan tema kompetisi;
2. Memenuhi seluruh kriteria inovasi;
3. Relevan dengan salah satu kategori kompetisi;
4. Telah diimplementasikan minimal 1 (satu) tahun dihitung mundur dari waktu penutupan pendaftaran kompetisi sampai dengan waktu dimulainya implementasi inovasi;
5. Diajukan secara online dalam bentuk proposal melalui Sinovik dan wajib disertai dokumen pendukung yang relevan;
6. Menggunakan judul yang menggambarkan inovasi dengan memperhatikan norma dan kepatantasan;
7. Belum pernah menerima penghargaan sebagai kategori terbaik (Top 10/Top 35/Top 25/Top 9) Inovasi Pelayanan Publik

**JANGAN LUPA  
DICENTANG**



Saya menyetujui dan menyatakan bahwa proposal inovasi pelayanan publik yang disampaikan adalah benar, jika suatu saat terbukti tidak benar maka saya bersedia di diskualifikasi dari kompetisi dan/atau dibatalkan dan dicabut kembali penghargaan yang telah diberikan

◀ Kembali

Lanjut membuat proposal ▶



Formulir 1

Formulir 2

Proposal

## Formulir Standar Pelayanan

Isilah formulir sesuai dengan ketentuan 👍

Apakah Instansi Anda sudah memiliki Persyaratan dan Layanan?

Ya

Tidak

Apakah Instansi Anda sudah memiliki Sistem, Mekanisme, dan Prosedur terkait layanan yang diberikan?

Ya

Tidak

Apakah Instansi Anda memiliki standar jangka waktu penyelesaian layanan?

Ya

Tidak

Apakah Instansi Anda sudah memiliki Standar Biaya atau Tarif pelayanan?

Ya

Tidak

Apakah Instansi Anda sudah memiliki Standar Produk Layanan?

Ya

Tidak

Apakah Instansi Anda sudah memiliki Mekanisme Pengelolaan Pengaduan terkait Layanan yang diberikan?

Ya

Tidak

**Halaman Pembuatan  
Proposal (2)**

Unggah **Dokumen Standar Pelayanan** dalam bentuk **PDF**, ukuran

# TOMBOL FORMULIR PROPOSAL

NO file chosen



Simpan dan Lanjut : Menyimpan tulisan yang telah diisi dan pindah ke pertanyaan berikutnya

Simpan : Menyimpan tulisan yang telah diisi

Lanjut : Melewati pertanyaan dan pindah ke pertanyaan berikutnya

Batalan : Membatalkan tulisan yang telah diisi

**Halaman Pembuatan  
Proposal (2)**



Formulir 1

Formulir 2

Proposal

## Formulir Pendukung

Isilah formulir sesuai dengan ketentuan

Apakah Instansi Anda sudah terhubung dengan SIPP (Sistem Informasi Pelayanan Publik) yang dikoordinasikan oleh Kementerian PANRB?

- Ya  
 Tidak

Apakah Instansi Anda sudah terhubung dengan SP4N-LAPORI (Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional-LAPOR)

- Ya  
 Tidak

Unggah **Dokumen Pendukung (SK Pengelolaan Pengaduan)** dalam bentuk **PDF**, ukuran maksimal 2MB

Choose File No file chosen



Halaman Pembuatan  
Proposal (3)



Informasi Utama

Ringkasan

Tujuan Inisiatif

Keselarasan

Signifikansi (Arti Penting)

Inovasi

Transferabilitas

Sumber daya

Dampak

Keterlibatan

Pelajaran yang dipetik

## FORMULIR PROPOSAL

Isilah proposal sesuai dengan ketentuan 👍

🔒 Judul proposal

Judul proposal

📅 Tanggal pelaksanaan inovasi pelayanan publik

dd-mm-yyyy

📁 Kategori inovasi pelayanan publik

- Pengentasan kemiskinan
- Pendidikan
- Kesehatan
- Ketahanan Pangan
- Pertumbuhan Ekonomi dan Kesempatan Kerja
- Pelayanan Publik Responsif Gender
- Perlindungan dan Pelestarian Lingkungan Hidup
- Tata kelola Pemerintahan



Halaman Pembuatan  
Proposal (4)

# FORMAT PROPOSAL

1. Tujuan Inovasi (5%)
2. Keselarasan (5%)
3. Signifikansi (15%)
4. Inovatif (20%)
5. Transferabilitas (Sifat dapat diterapkan pada konteks/tempat lain) (10%)
6. Sumber Daya dan Keberlanjutan (10%)
7. Dampak (15%)
8. Keterlibatan Pemangku Kepentingan (10%)
9. Pelajaran yang Dipetik (10%)

# Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU 

BUKA PENCARIAN 

**SUBMIT  
PROPOSAL**



Total proposal: 1 proposal

No.	Judul	Kategori	Tanggal Mulai Inovasi	Status	Pilihan
1.	Judul Test	Pengentasan kemiskinan	01 January 2017	Draft	   

Halaman 1 dari 1

**Halaman Proposal  
Anda**

Submit Proposal

Submit proposal **Judul Test** 

Ya

Tidak

**KONFIRMASI  
SUBMIT  
PROPOSAL**

# HELP DESK

**Email : [info.sinovik@menpan.go.id](mailto:info.sinovik@menpan.go.id)**

**Call Center : 0813 - 8670 - 7055**



**Selamat Ber-Inovasi**

